

Uitvoeringsregeling	
Aanmelding, toelating, weigering en plaatsing leerlingen	Vastgesteld directeur-bestuurder: 21-3-2023

Uitvoering aanmelding, toelating, weigering en plaatsing leerlingen

Toelatings-/ plaatsingscommissie eerste leerjaar

De toelatings-/plaatsingscommissie eerste leerjaar in Coevorden, bestaat uit de volgende leden:

- de teamleider onderbouw;
- de coördinator(en) leerlingzaken onderbouw;
- de zorgcoördinator.

De vergaderingen worden genotuleerd door een secretaresse.

De toelatings-/plaatsingscommissie beslist over de toelating/plaatsing van de leerling.

De toelatings-/plaatsingscommissie eerste leerjaar in Hardenberg bestaat uit de volgende leden:

- de locatieleider;
- de leerlingcoördinator;
- de zorgcoördinator.

De vergaderingen worden genotuleerd door een secretaresse.

De commissies vergaderen in principe eenmaal per jaar in mei/juni.

De werkwijze van de toelatings-/plaatsingscommissie eerste leerjaar is als volgt:

Op grond van het aanmeldingsformulier wordt de toelatings-/plaatsingscommissie eerste leerjaar ingeschakeld indien het advies van de basisschool en de wens van de ouders niet overeenkomen.

1. De contactpersoon basisonderwijs-DNV voert een gesprek met de leerkracht groep 8 en/of de directeur van de basisschool. Het gesprek heeft tot doel om argumenten te verzamelen ter ondersteuning van het schooladvies. In een aantal gevallen wordt er tevens schriftelijke informatie verkregen.
2. De contactpersoon basisonderwijs-DNV voert een gesprek met de ouders en de aspirant leerling om argumenten te verzamelen ter ondersteuning van de wens van de ouders en de aspirant leerling. In een aantal gevallen wordt er tevens schriftelijke informatie verkregen.
3. Op basis van de verkregen informatie stelt de contactpersoon basisonderwijs-DNV een dossier samen, dat naar de leden van de toelatings-/plaatsingscommissie wordt gestuurd ter voorbereiding van de vergadering.
4. Op basis van het dossier en de argumenten van beide partijen (ouders/aspirant leerling en basisschool) neemt de toelatings-/ plaatsingscommissie een bindend besluit.
5. De contactpersoon basisonderwijs-DNV stelt de betrokkenen telefonisch op de hoogte van het besluit van de toelatingscommissie. Vervolgens wordt het besluit schriftelijk bevestigd door het secretariaat.

Toelating, aanmelding, in- en uitschrijving vanaf leerjaar 2

Ouders hebben vrije schoolkeuze en kunnen (samen met hun kind) besluiten om van school te wisselen. Het wisselen van school kan aan het einde van het schooljaar, maar ook gedurende het schooljaar.

Aanmelding en inschrijving leerjaar 2 of hoger (van extern)

1. Als een leerling van een andere VO school wil overstappen naar De Nieuwe Veste dan dient de leerling minimaal tien weken voor aanvang van het nieuwe schooljaar te worden aangemeld. Een aanmelding betekent, dat de ouders het aanmeldingsformulier invullen en ondertekenen. De ouders hebben de mogelijkheid om de leerling bij verschillende scholen tegelijk aan te melden. Dit kunnen scholen zijn die zowel binnen als buiten het Samenwerkingsverband vallen.

De Nieuwe Veste vraagt de ouders om op het aanmeldingsformulier aan te geven of en zo ja bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht en op welke datum. De ouders zijn verplicht om te melden of en bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht.¹

2. Onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur wordt op basis van de gegevens van de school van herkomst en een eventuele hulpvraag van de leerling onderzocht of de leerling past in het profiel van de onderwijssoort en de benodigde ondersteuning geboden kan worden.
3. Op grond van artikel 6 Bekostigingsbesluit WVO mag een leerling pas worden ingeschreven op De Nieuwe Veste nadat De Nieuwe Veste van de ouders of de huidige school een bewijs van uitschrijving heeft ontvangen. Het uitschrijvingsbewijs mag dan niet ouder zijn dan zes maanden.
4. De ouders ontvangen een bewijs van inschrijving. Ook de school van herkomst wordt na inschrijving via DUO op de hoogte gesteld.
5. De school van herkomst draagt na de inschrijving het overstapdossier en/of onderwijskundig rapport over naar De Nieuwe Veste.

Uitschrijving (alle leerjaren)

1. Wanneer de ouders (samen met de leerling) besluiten om van school te wisselen dan is het aan de ouders om een nieuwe school te zoeken die bereid is de leerling toe te laten. Bij een voornemen tot verwijdering is het aan De Nieuwe Veste om een nieuwe school te zoeken die bereid is om de leerling toe te laten.
2. Als er een school bereid is om de leerling toe te laten dan verzoeken de ouders De Nieuwe Veste tot uitschrijving van de leerling.
3. De Nieuwe Veste neemt contact op met de nieuwe school om na te gaan of de school daadwerkelijk bereid is om de leerling toe te laten en te overleggen over de datum van inschrijving bij de nieuwe school. Indien het niet lukt om in contact te komen met de nieuwe school of bij twijfel of de ouders daadwerkelijk een school hebben gevonden die bereid is om de leerling toe te laten kan De Nieuwe Veste ouders verzoeken om een bevestiging van de toelating te overleggen.
4. De Nieuwe Veste gaat over tot uitschrijving van de leerling als het zeker is, dat een nieuwe school bereid is om de leerling toe te laten. De uitschrijving wordt gedateerd op de dag voor de datum van inschrijving. Het bewijs van uitschrijving wordt naar de ouders en/of de nieuwe school gestuurd.
5. Op basis van het bewijs van uitschrijving kan de nieuwe school de leerling inschrijven. Het uitschrijvingsbewijs mag dan niet ouder zijn dan zes maanden.
6. De nieuwe school wordt via DUO op de hoogte gesteld van de inschrijving van de leerling. Daarna wordt via OSO het overstapdossier en/of het onderwijskundig rapport door De Nieuwe Veste aan de nieuwe school overgedragen.

Weigering van leerlingen (alle leerjaren)

Procedurele stappen bij weigering

Als toelating van een leerling onder bepaalde voorwaarden, dan wel weigering van een leerling wordt overwogen, zijn de volgende stappen procedureel van belang:

1. Een besluit tot toelating onder bepaalde voorwaarden, dan wel weigering van een aspirantleerling wordt schriftelijk aan de leerling, en als hij nog geen 18 jaar is, aan zijn ouders bekend gemaakt met opgaaf van redenen. De leerling en zijn ouders worden geïnformeerd over de verdere procedure, zoals de mogelijkheid tot bezwaar en de manier waarop dit bezwaar kenbaar moet worden gemaakt.
2. De leerling en zijn ouders kunnen zes weken, na de onder punt 1 genoemde brief, bezwaar maken in de vorm van een bezwaarschrift, in te dienen bij het bevoegd gezag (het College van Bestuur van De Nieuwe Veste).

¹ De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is verantwoordelijk voor het starten van eventueel onderzoek.

3. Het bevoegd gezag beslist, na de leerling en zijn ouders (bij minderjarigheid) te hebben gehoord en kennis te hebben genomen van de op de besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten, binnen vier weken op het bezwaarschrift.
4. De ouders kunnen binnen zes weken tegen dit besluit in beroep gaan bij de bestuursrechter.
5. Ouders en/of leerlingen kunnen er ook voor kiezen om een geschil aanhangig te maken bij de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering. Alle scholen en Samenwerkingsverbanden, zo ook De Nieuwe Veste, zijn aangesloten bij deze commissie. De commissie geeft binnen tien weken een oordeel over het geschil.
6. Ouders en/of leerlingen kunnen ook een oordeel vragen bij het College voor de Rechten van de Mens. Dit kan als zij menen dat het bevoegd gezag bij de toelatingsbeslissing een verboden onderscheid heeft gemaakt of discrimineert op grond van een handicap of chronische ziekte. Het oordeel van het College voor de Rechten van de Mens is niet bindend, maar wordt meestal wel opgevolgd door het bevoegd gezag.

Procedurale stappen na weigering van een leerling met ondersteuningsbehoefte

Indien een kind niet kan worden toegelaten tot De Nieuwe Veste dient, vanuit de zorgplicht, een plaats op een andere school te worden aangeboden, waarbij rekening moet worden gehouden met de eventuele ondersteuningsbehoefte van het kind.

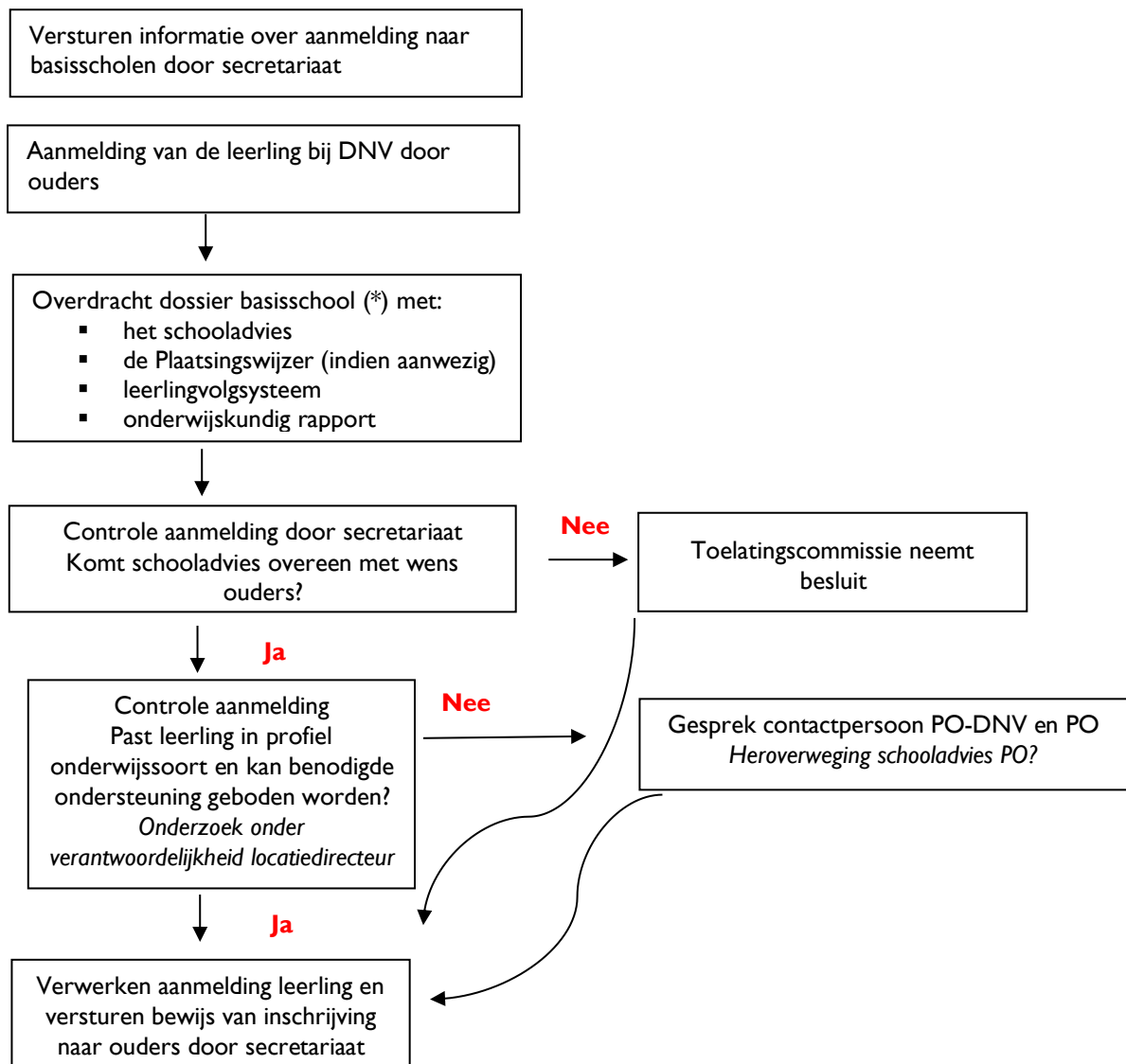
Om een passende plaats op een andere school te kunnen aanbieden, wordt het kind in overleg met de ouders aangemeld bij het Zorgadvies- en toewijzingsteam (ZATT) van het **Samenwerkingsverband Sterk VO ZO Drenthe** (locatie Coevorden) of de Commissie Advisering en Toewijzing (CAT) (locatie Hardenberg) van het Samenwerkingsverband N.O. Overijssel (locatie Hardenberg).

Deze commissies toetsen de aanvraag voor speciale ondersteuning of de toelaatbaarheid tot een VSO-school en zijn de schakel tussen het kind, de ouders en een passende plek in het voortgezet (speciaal) onderwijs. De werkwijze en procedures van de toelatingscommissies van de Samenwerkingsverbanden zijn beschreven in het ondersteuningsplan samenwerkingsverband.

Plaatsing van leerlingen

De mentoren en/of coördinatoren leerlingzaken stellen de klassen samen. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de ingediende combinatieverzoeken.

Stappenplan aanmelding en toelating eerste leerjaar



()* Ouders geven toestemming voor uitwisseling leerlingdossier, voor definitieve plaatsing.